



貸出期間は、最大2週間(ワコム着日まで含む)となります。「お客様ご記入欄」にご記入・押印のうえ、FAXしてください。

(株)ワコム ソリューション営業部 営業担当 齊藤 行

(貸出期間2週間以内)

電話:03-5309-1505
FAX:03-5309-1514

ワコムデモ機貸出申請書 兼 貸出書

		お客様ご記入欄	
商品名:		X	台
希望貸出期間		/ / ~ / /	(お客様着日~ワコム着日)
使用目的:			

お客様名			
会社名: _____			
部署名: _____			
担当者: _____ 印			
〒 _____		電話番号: _____	
住所 _____			
送り先(送り先が上記と異なる場合記入)			
会社名: _____			
部署名: _____			
担当者: _____			
〒 _____		電話番号: _____	
住所: _____			
備考: _____			

デモ機返却先

〒164-0012 東京都中野区本町1-32-2 ハーモニータワー18F
(株)ワコム OP統括 デモ機管理担当宛 TEL:03-5309-1693

- 貸出条件
1. 不注意により損害が生じた場合弁償をお願いします。
 2. 当該商品を借用目的以外に使用しないでください。
 3. お客様のサイン又は押印は必ずお願いします
 4. 貸出期間は最大2週間になります。

貸出時のお客様へのご連絡事項

貸出期間: / / ~ / /

(ワコム記入欄)

作成日: / /

営業担当者: _____

M/AM	担当者

商品型番

台数

ワコム管理担当者記入欄
デモ機番号(又はシリアルNO)

発送日: 返却日:

管理番号: